



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

### เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและบริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพิ่มระยะห่างทางสังคม จึงขอประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

#### ๑. การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน

กรณีการปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดตามความเหมาะสม โดยอาจกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น.

(๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

(๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.

ทั้งนี้ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

#### ๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home)

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ไม่ส่งผลเสียต่อภารกิจของหน่วยงานและทางราชการ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต โดยพิจารณาจากตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการประเภตรีชากร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญาน หรือพนักงานจ้าง หรือไม่ใช่ผู้มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสารหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือบริบทของหน่วยงาน

(๒) เป็นผู้มี...

(๒) เป็นผู้ที่มีความสนใจ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะคอมพิวเตอร์ โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยสามารถเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๒ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงานการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณา วินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้ เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้ง สามารถกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

(๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒.๓ กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน

ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงานรวมถึง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการ ต่อสัปดาห์ กำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ จำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็น ๔ : ๑ เป็นต้น

๒.๔ แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

(๑) ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการติดต่อสื่อสาร ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ ทราบ

(๒) นายกองคการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ ต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๒.๕ กรณีที่มีภารกิจสำคัญเร่งด่วน ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น สามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไปรายงานได้ตามเวลาที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น กำหนด (ในเวลาราชการ)

๒.๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

มีพฤติกรรม...

มีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ถือว่าเป็นการลาตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนดและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน รวมทั้งไม่ทำให้เป้าหมายและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๓. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น จัดทำข้อตกลงกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดโดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ตามแบบรายงานที่กำหนดส่งให้เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลทางกลุ่มไลน์องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต หรืออื่นๆ ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔. การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องม้หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบ วัน เวลา การปฏิบัติงานได้ เช่น หลักฐานการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัล หรือช่องทางอื่น ใบลงลายมือชื่อปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชารับรอง เป็นต้น

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือเป็นกรกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (แบบที่กำหนดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิรันท์ เมืองพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต