



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ ๑ สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลร่วมใจ

ที่ อต ๗๖๖๐๑.๑/๑๖

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย งบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับจริง และรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ ๑ หน่วยงานภายใต้สังกัด เทศบาลตำบลร่วมใจ ได้ดำเนินการจัดทำงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกบัญชี

(นางจิตาภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ความเห็น หัวหน้าหน่วยงานคลัง ศพด.

ชื่อ นางสาวจิตาภา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลนภา กิ่งพวง)

หัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุหงา ดังก้อน)

หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวบุหงา ดังก้อน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ


.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวบุหงา ดังก้อน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ



ประกาศเทศบาลตำบลร่วมใจ

เรื่อง รายงานงบทดลองและรายงานรับ-จ่ายเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ ๑ (หน่วยงานภายใต้สังกัด)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ ๑ หน่วยงานภายใต้สังกัด เทศบาลตำบลร่วมใจ จึงขอประกาศรายงานงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ประชาชนทราบ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ ๑ และสำนักงานเทศบาลตำบลร่วมใจ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน www.ruamchit.go.th ของเทศบาลตำบลร่วมใจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวนุหงา ดังกอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ

อ.ท่าปลา

จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1

รายงานรับ - จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เดือน กุมภาพันธ์

จำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบัน (บาท)	รายการ	จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
88,434.23	ยอดยกมา	120,791.03
	รายรับ	
418,295.80	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	68,275.00
418,295.80	รวม	68,275.00
5,500.00	เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	5,500.00
41,539.68	เจ้าหนี้ระยะสั้น	10,281.60
47,039.68	รวม	15,781.60
465,335.48	รวมรายรับ	84,056.60
	รายจ่าย	
345,675.00	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	68,275.00
50,444.80	ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	10,080.00
396,119.80	รวม	78,355.00
41,438.88	เจ้าหนี้ระยะสั้น	10,281.60
41,438.88	รวม	10,281.60
437,558.68	รวมรายจ่าย	88,636.60
27,776.80	รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย	(4,580.00)
116,211.03	ยอดยกไป	116,211.03

ไม่สามารถเปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

อ.ท่าปลา

จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1
รายรับจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เดือน กุมภาพันธ์

จำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงจนถึงปัจจุบัน (บาท)	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงินเดือนนี้ที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
	รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
418,295.80	รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	4404050104.001	68,275.00
418,295.80	รวม รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		68,275.00
418,295.80	รวมทั้งสิ้น		68,275.00

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

อ.ท่าปลา

จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1
 รายการจ่ายจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เดือน กุมภาพันธ์

จำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริง จนถึงปัจจุบัน (บาท)	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงินเดือนนี้ ที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร		
10,000.00	เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	2,000.00
157,100.00	เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	31,420.00
173,250.00	เงินเดือน	5101010101.001	33,430.00
5,325.00	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	1,425.00
345,675.00	รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร		68,275.00
	ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		
50,444.80	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	10,080.00
50,444.80	รวม ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		10,080.00
396,119.80	รวมทั้งสิ้น		78,355.00

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพกอนุสรณ์ 1

งบทดลอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

อ.ทาบลา

จตุรดิตถ์

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยกยอดมา		รายการระหว่างเดือน		ยกยอดไป	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (15658000568)	1101030102.001	120,791.03	-	5,500.00	10,080.00	116,211.03	-
อาคารสำนักงาน	1205020101.001	1,066,000.00	-	-	-	1,066,000.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน	1205020103.001	-	633,513.70	-	-	-	633,513.70
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	1205030101.001	227,500.00	-	-	-	227,500.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	1205030103.001	-	194,694.57	-	-	-	194,694.57
สิ่งปลูกสร้าง	1205040101.001	228,500.00	-	-	-	228,500.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง	1205040103.001	-	198,256.33	-	-	-	198,256.33
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101.001	139,200.00	-	-	-	139,200.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103.001	-	52,837.60	-	-	-	52,837.60
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100101.001	22,990.00	-	-	-	22,990.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100103.001	-	881.81	-	-	-	881.81
ครุภัณฑ์การศึกษา	1206110101.001	29,900.00	-	-	-	29,900.00	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การศึกษา	1206110103.001	-	29,899.00	-	-	-	29,899.00
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	-	-	10,080.00	10,080.00	-	-
เจ้าหน้าที่อื่น - กรมสรรพากร	2101020198.001	-	-	100.80	100.80	-	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอม่าง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2102040103.001	-	100.80	100.80	100.80	-	100.80
รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	2103010102.001	-	-	-	5,500.00	-	5,500.00
รายได้สะสม	3102010101.003	-	692,445.32	-	-	-	692,445.32

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1

อ.ทาบลา

จ.อุตรดิตถ์

งบทดลอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยกยอดมา		รายการระหว่างเดือน		ยกยอดไป	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
รายได้เงินช่วยเหลือจากทั่วไป	4404050104.001	-	350,020.80	-	68,275.00	-	418,295.80
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4404050105.001	4.10	-	-	-	4.10	-
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001	-	-	5,500.00	5,500.00	-	-
เงินเดือน	5101010101.001	139,820.00	-	33,430.00	-	173,250.00	-
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	125,680.00	-	31,420.00	-	157,100.00	-
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	3,900.00	-	1,425.00	-	5,325.00	-
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	8,000.00	-	2,000.00	-	10,000.00	-
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	40,364.80	-	10,080.00	-	50,444.80	-
รวม		2,152,649.93	2,152,649.93	99,636.50	99,636.60	2,226,424.93	2,226,424.93

อ.ท่าปลา

จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1

รายละเอียดประกอบงบทดลอง

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

เงินรับฝาก

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

100.80

รวม

100.80

อ.ท่าปลา
จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1
รายงานสถานะการเงินประจำวัน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ 116,211.03 บาท

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>(ลงชื่อ) (นางจิตาภา จันทร์ทอง) เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา</p> <p>(ลงชื่อ) (นางสาวดลนภา กิ่งพวง) หัวหน้าหน่วยงานคลัง</p>	<p>กรณีมีเงินสดคงเหลือ</p> <p>คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบเงินสดคงเหลือถูกต้องแล้ว จึงได้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัย</p> <p>..... (นางสาวบุหงา ตั้งก้อง) กรรมการ</p> <p>..... (นางสาวดลนภา กิ่งพวง) กรรมการ</p> <p>..... (นางสาวชญาณีศ พฤกษยากรกุล) กรรมการ</p>
<p>เรียน หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัด เทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบล ร่วมใจเพื่อโปรดทราบ</p> <p>(ลงชื่อ) (นางสาวบุหงา ตั้งก้อง) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบลร่วมใจ</p>	<p>ทราบ</p> <p>(ลงชื่อ) (นางสาวบุหงา ตั้งก้อง) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ</p>
<p>นำเงินสดคงเหลือฝากธนาคารในวันทำการถัดไป</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท นำฝากธนาคารในวันที่ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) (นางจิตาภา จันทร์ทอง) เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา</p>	

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำแพงเพชร 1 สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกำแพงเพชร

งบทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2569

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	หมวด	ชื่อหมวด	ยอดยกมา		รายการระหว่างเดือน		ยอดยกไป	
				เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน	1101030102.001	1	เงินทรัพย์สิน	120,791.03	-	5,500.00	10,080.00	116,211.03	-
อาคารสำนักงาน	1205020101.001	1	เงินทรัพย์สิน	1,066,000.00	-	-	-	1,066,000.00	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน	1205020103.001	1	เงินทรัพย์สิน	-	633,513.70	-	-	-	633,513.70
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	1205030101.001	1	เงินทรัพย์สิน	227,500.00	-	-	-	227,500.00	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	1205030103.001	1	เงินทรัพย์สิน	-	194,694.57	-	-	-	194,694.57
สิ่งปลูกสร้าง	1205040101.001	1	เงินทรัพย์สิน	228,500.00	-	-	-	228,500.00	-
ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้าง	1205040103.001	1	เงินทรัพย์สิน	-	198,256.33	-	-	-	198,256.33
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101.001	1	เงินทรัพย์สิน	139,200.00	-	-	-	139,200.00	-
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103.001	1	เงินทรัพย์สิน	-	52,837.60	-	-	-	52,837.60
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100101.001	1	เงินทรัพย์สิน	22,990.00	-	-	-	22,990.00	-
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100103.001	1	เงินทรัพย์สิน	-	881.81	-	-	-	881.81
ครุภัณฑ์การศึกษา	1206110101.001	1	เงินทรัพย์สิน	29,900.00	-	-	-	29,900.00	-
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การศึกษา	1206110103.001	1	เงินทรัพย์สิน	-	29,899.00	-	-	-	29,899.00
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	2	หนี้สิน	-	-	10,080.00	10,080.00	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กรมสรรพากร	2101020198.001	2	หนี้สิน	-	-	100.80	100.80	-	-
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอ納ส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2102040103.001	2	หนี้สิน	-	-	100.80	100.80	-	100.80
รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	2103010102.001	2	หนี้สิน	-	-	-	5,500.00	-	5,500.00
รายได้สะสม	3102010101.003	3	ส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	4404050104.001	4	รายได้	-	692,445.32	-	-	-	692,445.32
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4404050105.001	4	รายได้	-	350,020.80	-	-	-	418,295.80
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001	4	รายได้	4.10	-	-	-	4.10	-
เงินเดือน	5101010101.001	5	ค่าใช้จ่าย	139,820.00	-	5,500.00	5,500.00	-	-
เงินค่าตอบแทนพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	5	ค่าใช้จ่าย	125,680.00	-	33,430.00	33,430.00	173,250.00	-
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	5	ค่าใช้จ่าย	3,900.00	-	31,420.00	-	157,100.00	-
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	5	ค่าใช้จ่าย	8,000.00	-	1,425.00	-	5,325.00	-
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโครงการ	5107010115.001	5	ค่าใช้จ่าย	40,364.80	-	2,000.00	-	10,000.00	-
รวม				2,152,649.93	2,152,649.93	99,636.60	99,636.60	2,226,424.93	2,226,424.93

ลงชื่อ.....
 (นางสาวคณิกา กิ่งพวง)
 หัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปัทมา คังทอง)
 หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลรวมใจ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีตำบลรวมใจ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่าแม่กองนุสรณ์ 1 (เทศบาลตำบลร่วมใจ)

รายงานรับ-จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569

จำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริง จนถึงปัจจุบัน (บาท)	ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	จำนวนเงินเดือนนี้ ที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
88,434.23	ยอดยกมา		120,791.03
	รายรับ (หมายเหตุ 1)		
418,295.80	รายได้เงินช่วยเหลือจากบทั้วไป	4404050104.001	68,275.00
(4.10)	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4404050105.001	0.00
418,291.70	รวม		68,275.00
4.10	ลูกหนี้อื่นระยะสั้น		0.00
41,539.68	เจ้าหนี้ระยะสั้น		10,281.60
5,500.00	เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น		5,500.00
47,043.78	รวม		15,781.60
465,335.48	รวมรายรับ		84,056.60
	รายจ่าย (หมายเหตุ 2)		
345,675.00	ค่าใช้จ่ายบุคลากร		68,275.00
50,444.80	ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		10,080.00
396,119.80	รวม		78,355.00
41,438.88	เจ้าหนี้ระยะสั้น		10,281.60
41,438.88	รวม		10,281.60
437,558.68	รวมรายจ่าย		88,636.60
27,776.80	รายรับสูงกว่า (ต่ำกว่า) รายจ่าย		(4,580.00)
116,211.03	ยอดยกไป		116,211.03

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ท่าแพกอนุสรณ์ 1 (เทศบาลตำบลรวมใจ)

รายจ่ายจริงประกอบรายงานรับ-จ่าย

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ
เงินเดือน	5101010101.001	139,820.00	33,430.00	-	173,250.00
เงินค่าตอบแทนพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	125,680.00	31,420.00	-	157,100.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	3,900.00	1,425.00	-	5,325.00
รวมเงินเดือนและค่าจ้าง		269,400.00	66,275.00	-	335,675.00
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	8,000.00	2,000.00	-	10,000.00
รวมค่าตอบแทน		8,000.00	2,000.00	-	10,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	40,364.80	10,080.00	-	50,444.80
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค		40,364.80	10,080.00	-	50,444.80
รวมทั้งสิ้น		317,764.80	78,355.00	-	396,119.80

รายการบัญชีที่จะเชื่อมโยงไปบทลง

วันที่	อ้างอิงเอกสาร	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	คำอธิบายรายการ
2/02/2569	AP-00006/69	5107010115.001	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อ โภชนา	10,080.00		บันทึกตั้งหนี้จ่ายอาหารกลางวัน ประจำเดือน มกราคม 2569
2/02/2569	AP-00006/69	2101010102.001	เจ้าหน้าที่ - บุคลากรนอก		10,080.00	บันทึกตั้งหนี้จ่ายอาหารกลางวัน ประจำเดือน มกราคม 2569
3/02/2569	PV-00006/69	2101010102.001	เจ้าหน้าที่ - บุคลากรนอก	10,080.00		บันทึกจ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือน มกราคม 2569
3/02/2569	PV-00006/69	1101030102.001	เงินค่าคอมมิชชั่นที่สถาบันการเงิน	9,979.20		บันทึกจ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือน มกราคม 2569
3/02/2569	PV-00006/69	2102040103.001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	100.80		บันทึกจ่ายเช็คค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือน มกราคม 2569
2/02/2569	AP-00007/69	2102040103.001	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	100.80		บันทึกตั้งหนี้จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน ธันวาคม 2568
2/02/2569	AP-00007/69	2101020198.001	เจ้าหน้าที่อื่น - กรมสรรพากร		100.80	บันทึกตั้งหนี้จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน ธันวาคม 2568
3/02/2569	PV-00007/69	2101020198.001	เจ้าหน้าที่อื่น - กรมสรรพากร	100.80		บันทึกจ่ายเช็คค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย นำส่งกรมสรรพากร
3/02/2569	PV-00007/69	1101030102.001	เงินค่าคอมมิชชั่นที่สถาบันการเงิน	100.80		บันทึกจ่ายเช็คค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย นำส่งกรมสรรพากร
16/02/2569	RV-00004/69	1101030102.001	เงินค่าคอมมิชชั่นที่สถาบันการเงิน	5,500.00		บันทึกรับเงิน จาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไร่ รหัสศปท. L.8212 ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการฝึกอบรมเด็ก
16/02/2569	RV-00004/69	4404050118.001	รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น		5,500.00	บันทึกรับเงิน จาก กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านไร่ รหัสศปท. L.8212 ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการฝึกอบรมเด็ก
17/02/2569	JV-00013/69	4404050118.001	รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	5,500.00		บันทึกปรับบัญชี รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (ของทุน ศปทช.) ตามใบเสนอ NV-00004/69 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งบัญชีรายได้เงินอุดหนุนดังกล่าว
17/02/2569	JV-00013/69	2103010102.001	รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า		5,500.00	บันทึกปรับบัญชี รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (ของทุน ศปทช.) ตามใบเสนอ NV-00004/69 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งบัญชีรายได้เงินอุดหนุนดังกล่าว
24/02/2569	JV-00014/69	5101020106.001	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1,425.00		บันทึกปรับบัญชี รายได้/รายจ่าย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ที่ เทศบาลตำบลบ้านไร่
24/02/2569	JV-00014/69	4404050104.001	รายได้เงินช่วยเหลือจากทั่วไป		1,425.00	บันทึกปรับบัญชี รายได้/รายจ่าย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ที่ เทศบาลตำบลบ้านไร่
24/02/2569	JV-00015/69	5101010101.001	เงินเดือน	33,430.00		บันทึกปรับบัญชี รายได้/รายจ่าย เงินเดือน .เงินค่าตอบแทนขององค์กรปกครอง ,เงินค่าครองชีพ ที่ เทศบาลตำบลบ้านไร่
24/02/2569	JV-00015/69	5101010109.002	เงินค่าตอบแทนพนักงานองค์กรปกครอง	31,420.00		บันทึกปรับบัญชี รายได้/รายจ่าย เงินเดือน .เงินค่าตอบแทนพนักงานองค์กรปกครอง ,เงินค่าครองชีพ ที่ เทศบาลตำบลบ้านไร่
24/02/2569	JV-00015/69	5104040108.001	เงินค่าครองชีพ	2,000.00		บันทึกปรับบัญชี รายได้/รายจ่าย เงินเดือน .เงินค่าตอบแทนพนักงานองค์กรปกครอง ,เงินค่าครองชีพ ที่ เทศบาลตำบลบ้านไร่
24/02/2569	JV-00015/69	4404050104.001	รายได้เงินช่วยเหลือจากทั่วไป		66,850.00	บันทึกปรับบัญชี รายได้/รายจ่าย เงินเดือน .เงินค่าตอบแทนพนักงานองค์กรปกครอง ,เงินค่าครองชีพ ที่ เทศบาลตำบลบ้านไร่

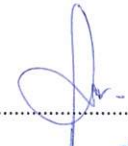
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1 ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	5107010115.001	10,080.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		10,080.00
	รวม	10,080.00	10,080.00
คำอธิบาย			
เลขที่สัญญา/ข้อตกลง 3/2569 ตั้งหนี้ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (ปรุงสำเร็จ) ของศพด.ท่าแฝกอนุสรณ์ ประจำเดือนมกราคม 2569 งวดที่ 1 (AN-00006/69)			

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางจิตาภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นางสาวศรณิศา กิ่งทอง)

ตำแหน่ง..... **นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ**

วันที่..... **02 ก.พ. 2569**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพถนนุสรณ์ 1

ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	10,080.00	
เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (15658000568)	1101030102.001		9,979.20
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา	2102040103.001		100.80
	รวม	10,080.00	10,080.00
คำอธิบาย			
บันทึกการจ่ายเงิน, เลขที่ผู้เบิก 69-01-00004, เลขที่ใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP-00006/69			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจิตาภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวกมลภา กิ่งทอง)

(.....)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๓.๒.๒๕๖๙

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพกองทุน 1 ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2102040103.001	100.80	
เครดิต เจ้าหนี้อื่น - กรมสรรพากร	2101020198.001		100.80
	รวม	100.80	100.80
คำอธิบาย			
บันทึกตั้งหนี้ของเลขที่ผู้เบิก 69-08-00003 (AN-00007/69) ตั้งหนี้จ่ายเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน มกราคม 2569			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจิตาภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวทัศนีย์ กิ่งพวง)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่..... 02 ก.พ. 2569

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพกอนุสรณ์ 1

ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้อื่น - กรมสรรพากร	2101020198.001	100.80	
เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (15658000568)	1101030102.001		100.80
	รวม	100.80	100.80
คำอธิบาย			
บันทึกการจ่ายเงิน, เลขที่ผู้เบิก 69-08-00003, เลขที่ใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP-00007/69			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจิตตภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวคณภก กิ่งหวง)

นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 03 ก.พ. 2569

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำแฝกอนุสรณ์ 1 ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001	5,500.00	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า	2103010102.001		5,500.00
	รวม	5,500.00	5,500.00
คำอธิบาย			
บันทึกปรับปรุงบัญชี รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น (กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลรวมใจ รหัส กพท.L8212) อ้างอิงตามใบผ่านรายการรับ RV-00004/69 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 เข้าบัญชีรายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจิตาภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวศนภา กิ่งทอง)

นักบริหารบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพอนุสรณ์ 1

ใบผ่านรายการรับ

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (15658000568)	1101030102.001	5,500.00	
เครดิต รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001		5,500.00
	รวม	5,500.00	5,500.00
คำอธิบาย			
ใบผ่านรายการรับ จากใบสำคัญสุรูปใบนำส่งเงิน เลขที่ SR-00004/69 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสิดาภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวศรณภา สิงทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 16 ก.พ. 2569

อ.ท่าปลา
จ.อุตรดิตถ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพอนุสรณ์ 1
ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเลขที่ SR-00004/69
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001	5,500.00	
รวมรายรับ			5,500.00	
รวมรับ			5,500.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0	ใบ	ยอดเช็ค	5,500.00
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดแคชเชียร์เช็ค	0.00
ยอดตัวแลกเงิน			0.00	
ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร/อื่น ๆ			0.00	
รวมรับ			5,500.00	

ตัวอักษร (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เงินสดยกมาจากใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเลขที่ SR-00003/69 วันที่ 13 มกราคม 2569

หัก รายจ่ายเงินสด

บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน

หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร/อื่นๆ

ยอดเงินนำฝากธนาคารบัญชี (เลขที่บัญชี 15658000568 = 5,500.00 บาท)

เงินสดยกไป

รายการใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
TR-00003/69	นางจิตาภา จันทร์ทอง	5,500.00
รวม		5,500.00

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... (นางจิตาภา จันทร์ทอง) เจ้าหน้าที่การเงิน	ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... (นางสาวดลนภา กิ่งพวง) หัวหน้าหน่วยงานคลังของสถานศึกษา
--	---



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

เพื่อสาขา
For Branch

พญาไท

41-008

ใบฝากเงิน
Deposit Slip

ช.อ.ป./ช. อ.แจ่มพัฒนาได้ก.ที่พญาไท กรุงเทพฯ ๐๗๓ ๖๖๓๓
1๖๒๗/ช. ๐15658๐๐๐568

16/02/2569 SDTK

THB 015658000568

ศูนย์พัฒนาได้ก.เค.ร.พญาไท

*****S.500.00 CR 5702000 18003 0664

*****0.00

310900004391 FEE2

0.00/0.00 C

เงินสด Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Words	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number
หมายเลขเช็ค Chq.No.	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words	จำนวนเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number
49420697	ห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน	5,500
หมายเหตุ Remarks	ชื่อธนาคาร/สาขา Bank/Branch	พนักงานการเงิน / Teller
	รวมยอดเงินเป็นตัวอักษร Total Amount in Words	รวมยอดเงินเป็นตัวเลข Total Amount in Number
	ห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน	5,500
ผู้ฝาก Depositor	โทรศัพท์ Tel. No.	ผู้อนุมัติ / Authorized
ช.พญาไท	๐๘๖-๒1๘๘15๙	05-08/59

อ.ท่าปลา
จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1
ใบนำส่งเงิน

เลขที่ TR-00003/69
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

ข้าพเจ้า นางจิตาภา จันทร์ทอง ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน, หลักฐานการรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4404050118.001	1/02	5,500.00	

รวม 5,500.00

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดเงินสด	0.00	
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	-	ใบ	ยอดเช็ค	5,500.00	
			ยอดแคชเชียร์เช็ค	0.00	
			ยอดตัวแลกเงิน	0.00	
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร/อื่น ๆ	0.00	
			รวมรับ	5,500.00	
ตัวอักษร (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)					

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ).....

(นางจิตาภา จันทร์ทอง)
เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....

(นางจิตาภา จันทร์ทอง)
เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา



(สำเนา)

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 1/25๒๓ เลขที่ 02

พนักงาน คุณฉัตรสุดา เอ็กสิทธิ์ 1

ได้รับเงินค่า ตรวจและซ่อมแซมรถจักรยานยนต์และเครื่องยนต์

จาก กองทุนเด็กแห่งประเทศไทย

เป็นเงิน 5,500 บาท - สตางค์

(ตัวอักษร) ห้าพันห้าร้อยถ้วน

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 25๒๓

[Handwritten signature]

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพกอนุสรณ์ 1
 รายงานสถานะการเงินประจำวัน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

รายการ	จำนวนเงิน
เงินสดคงเหลือ	
ยอดเงินสดคงเหลือยกมา	-
เงินสดรับ	5,500.00
รายจ่ายเงินสด	-
เงินนำฝากธนาคาร	5,500.00
ยอดเงินสดคงเหลือยกไป	-
เงินฝากธนาคาร	
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	110,711.03
เงินนำฝากธนาคาร/เงินโอน	5,500.00
รายจ่าย/ถอนเงินฝากธนาคาร	-
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	116,211.03
เช็คที่อนุมัติแล้วผู้มีสิทธิยังไม่มารับ จำนวน ฉบับ	
เป็นเงิน บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)	
รายการ	
รายละเอียดยอดเงินฝากธนาคาร	
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา ท่าปลา	
ประเภทบัญชี กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 5655000395	-
ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 15658000568	116,211.03
รวมเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	116,211.03

อ.ท่าปลา

จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพกอนุสรณ์ 1

รายงานสถานะการเงินประจำวัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

เงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ 116,211.03 บาท	
ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) (นางจิตาภา จันทร์ทอง) เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา	กรณีมีเงินสดคงเหลือ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบเงินสดคงเหลือถูกต้องแล้ว จึงได้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัย (นางสาวบุหงา ตั้งก้อง) กรรมการ (นางสาวดลนภา กิ่งพวง) กรรมการ (นางสาวชฎานิต พฤกษยากรกุล) กรรมการ
(ลงชื่อ) (นางสาวดลนภา กิ่งพวง) หัวหน้าหน่วยงานคลัง	(นางสาวบุหงา ตั้งก้อง) กรรมการ (นางสาวชฎานิต พฤกษยากรกุล) กรรมการ
เรียน หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัด เทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบล ร่วมใจเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ) (นางสาวบุหงา ตั้งก้อง) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบลร่วมใจ	ทราบ (ลงชื่อ) (นางสาวบุหงา ตั้งก้อง) หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ
นำเงินสดคงเหลือฝากธนาคารในวันทำการถัดไป ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท นำฝากธนาคารในวันที่ เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ) (นางจิตาภา จันทร์ทอง) เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา	

เลขที่ DL82122569007

วันที่จัดทำ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้อนุมัติโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็ก ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1 อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวนเงิน 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ ผู้ได้รับการอนุมัติ มีความประสงค์จะขอเบิกเงินจำนวน 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว ทั้งนี้ในการรับเงิน นางสาวชญาณิต พฤกษยากรกุล จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....*อัมพิกา*.....ผู้ขอเบิก (ผู้ได้รับมอบหมาย)

(นางสาวอัมพิกา นันชม)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และ ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 25,351.59 บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้ตรวจสอบ (ผู้ได้รับมอบหมาย) (นางสาวเทพวิภา สิงห์สิทธิ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่..... 12 ก.พ. 2569</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>..... (นางสาวนภิศรา อาณาเขตต์) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าหน่วยงานคลัง/ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่..... 12 ก.พ. 2569</p>
<p>เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>..... (นางสาวบุหงา ดั่งก้อง) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวนเงิน 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>..... (นางสาวบุหงา ดั่งก้อง) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ</p>
<p>จ่ายเป็น <input checked="" type="checkbox"/> เช็คขีดคร่อม/ตัวแลกเงิน/รณานัติ <input type="checkbox"/> ทางธนาคาร ธนาคาร..... <i>ธนาคาร</i>..... บัญชีเลขที่ <i>0820005037</i> เลขที่เช็ค <i>49420697</i> ลงวันที่ <i>13 ก.พ. 2569</i> จำนวนเงิน 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1</p>	<p>ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอน/เช็คธนาคาร ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้มีอำนาจลงนาม (กลุ่มหนึ่ง) (นางสาวนภิศรา อาณาเขตต์) ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้มีอำนาจลงนาม (กลุ่มสอง) (นางสาวบุหงา ดั่งก้อง)</p>

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

<p>ได้รับเงินจำนวน 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้รับเงิน (1) (นางสาวชญาณิต พฤกษยากรกุล) ตำแหน่ง ครู คศ.1</p>	<p>ได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ลงชื่อ.....<i>[Signature]</i>.....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวเทพวิภา สิงห์สิทธิ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p>
---	--

หมายเหตุ (1) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับเงิน /ใบมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ





เล่มที่ 1/25๒๗ เลขที่ 02

พนักงาน ส.นงนิตย์ เจริญกุล

ได้รับเงินค่า โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

จาก กองทุนเด็กในสถานศึกษา

เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท - สตางค์

(ตัวอักษร) ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 25๒๗

[Signature] ผู้รับเงิน
[Signature] หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวชญา นิต พุกษยากรกุล

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 00004 39/1
ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ชญา นิต พุกษยากรกุล
Name Miss Chyanit
Last name Puksyakronkul
เกิดวันที่ 19 เม.ย. 2517
Date of Birth 19 Apr. 1974
ศาสนา พุทธ
อายุ 47 ปี 10 เดือน 10 วัน กรุงเทพมหานคร อ.เมืองอุตรดิตถ์
160 160
150 150
140 140
130 130
23 เม.ย. 2568 18 เม.ย. 2577
วันออกบัตร (นายไชยวัฒน์ ชุมภะพณ) วันบัตรหมดอายุ
21 Apr. 2025 (นายไชยวัฒน์ ชุมภะพณ) 18 Apr. 2034
Date of Issue (นายไชยวัฒน์ ชุมภะพณ) Date of Expiry
5303-04-04211130

นางสาวชญา

ชญา นิต พุกษยากรกุล

(นางสาวชญา นิต พุกษยากรกุล)

ครู.ศศ.๑



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ใบฝากออมทรัพย์พิเศษใช้สำหรับฝากเงินที่ประชาชนฝากโดยอัตโนมัติของธนาคาร
The Special Saving Passbook is for depositing money automatically by the public to the bank.
2. ธนาคารจะบันทึกยอดเงินฝากอัตโนมัติครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 31 เดือนกันยายนและ 31 เดือนมีนาคมของทุกปี
The Bank will record the amount of the last automatic deposit on the last day of September and March of every year.
3. ยอดเงินที่ปรากฏในสมุดฝากออมทรัพย์พิเศษเมื่อได้รับการตรวจสอบยอดตรงกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารถึง กรณียอดเงินตรงกันบัญชี ธนาคารจะปิดบัญชีทันที
If the amount shown in the passbook will be considered correct. When receiving check balance matches bank deposit account in the event that the balance is Zero. The bank will close the account immediately.
4. ใบสมุดฝากออมทรัพย์พิเศษใช้เก็บเงินสดได้ แต่ไม่ให้นำไปฝากธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสมุดเงินฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งธนาคารเพื่อแจ้งงำนำใบสมุดฝากออมทรัพย์พิเศษมาแจ้งงำเพื่อขอรับสมุดเงินฝากใหม่ กรณีสมุดเงินฝากฉบับที่ราชการเดินให้มาใช้สูญหายผู้ฝากต้องรีบแจ้งงำทันทีที่ธนาคาร
Please keep the passbook in a secure place and do not be place under any other person's custody. If it lost or stolen immediately notify at any branch, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook.
The full passbook can be retrieved at any branch.
5. การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล นามสกุล ผู้ฝากต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ
Change of name, last name, address. Depositor must notify the bank.
6. การถอนเงินจากสาขาสถานที่อื่นนอกเหนือจากสาขาบัญชีเท่านั้น กรณีบัญชีเงินฝากนิติบุคคลไม่สามารถใช้บริการสาขารายได้
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch. In case of a deposit account juristic persons cannot use services from different branches.
7. การคำนวณเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคำนวณเป็นเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักการคำนวณเงินฝากตามปีปฏิทินที่คิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on the daily balance basis according to the actual calendar year.
8. ใบกรณีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษที่มียอดเงินฝากต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และหักคิดค่าธรรมเนียมบัญชีตามข้อกำหนดของธนาคาร
An inactive account with the balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or Service Charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of charges.
9. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษต้องคุ้มครองเงินฝากตามเงื่อนไขที่แนบมา
This deposit is fully insured against the deposited amount.
10. เงื่อนไขอื่น ๆ ระบุไว้ในสมุดฝากออมทรัพย์พิเศษ
Other conditions As specified by the bank.

41-009

รหัสสาขา 0664 บัญชีเลขที่ 015658000568
 Branch Code Account No.
 ชื่อสาขา สาขาท่าปลา รหัสโครงการ
 Branch Name Project Code

ชื่อบัญชี
Account Name

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร. ท่าแพกอนุสรณ์ 1 อปต. ร่วมจิต

2001 - บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (ใช้ส่วนบุคคล)

193294130



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL CO-OPERATIVES
ธนาคารของรัฐ

เล่มที่

000193294130



ผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

17-12/66

ข้อตกลง
การรับสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
จากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ

ข้อตกลงเลขที่ 4/2569

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่วมใจ ตั้งอยู่เลขที่ 50/3 หมู่ที่ 5 ตำบลร่วมใจ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 9 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ระหว่าง เทศบาลตำบลร่วมใจ โดย นางสาวบุหงา ดังก้อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ฝ่ายหนึ่ง กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1 อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา โดย นางสาวบุหงา ดังก้อง ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา ในฐานะเป็นผู้ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็ก ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ 10 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยขอรับสนับสนุนเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ดำเนินงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่าย จึงได้ตกลงกันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ดำเนินงาน ตกลงจะดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการหรือกิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการสนับสนุนเงิน จำนวน 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินงานจะต้องเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อรองรับการตรวจสอบไว้ ดังนี้

- 1) ข้อตกลง ที่ได้รับรายละเอียดสาระสำคัญไว้ในข้อตกลงครบถ้วนแล้ว
- 2) โครงการหรือกิจกรรม ที่ผ่านการอนุมัติและประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว



- 3) หลักฐานการรับเงินของผู้ดำเนินงาน
- 4) หลักฐานการจ่ายเงินตามโครงการหรือกิจกรรม
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน

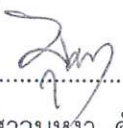
ข้อ 2 หากผู้ดำเนินงาน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม และหรือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ วัตถุประสงค์ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ หรือกิจกรรม นั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งได้เกิดจากการกระทำของผู้ดำเนินงาน ผู้ดำเนินงานยินยอม รับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการหรือไม่ ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือ แต่อย่างไร

หากผู้ดำเนินงาน ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ดำเนินงานยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินคดีได้ตามกฎหมายโดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) การดำเนินงานต้องเป็นไปตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
- 2) การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมจะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน) และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ
- 3) ในกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา วัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้ใช้ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของทาง ราชการโดยอนุโลม
- 4) หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนฯ
- 5) ให้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่อกองทุนฯ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองทุน กำหนด
- 6) งบประมาณที่สนับสนุนตามโครงการหรือกิจกรรม เป็นงบประมาณของกองทุนฯ

กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติของกองทุนฯ ถ้าผู้ได้รับเงินอุดหนุน ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด


ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


(ลงชื่อ)..........องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(นางสาวบุหงา ดังก้อง)

(ลงชื่อ)..........ผู้ดำเนินงาน
(นางสาวบุหงา ดังก้อง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวอัมพิกา นันชม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวชญานิต พุกเกษยากรกุล)

ครู ค.ศ.1





แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ รหัส กปท. L8212
อำเภอ ท่าปลา จังหวัด อุดรดิตถ์

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

✓ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท. ปัญหาสุขภาพในเด็ก

1.ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็ก

2.ชื่อ ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1 อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์

3.หลักการเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและเป็นอนาคตที่สำคัญของชาติ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะต้องเริ่มต้นจากเด็ก โดยเฉพาะในช่วงแรกเกิด - 5 ปี เป็นช่วงที่เริ่มมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ - จิตใจ และสังคม ดังนั้นการเลี้ยงดูที่เหมาะสมและการส่งเสริมพัฒนาการที่ดีในแต่ละด้าน จึงมีผลทำให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีมีคุณภาพในอนาคต ปัจจุบันพบว่าผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ควรได้รับการพัฒนาการศักยภาพและเพิ่มความรู้อย่างเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันโรคในเด็กเบื้องต้น วิธีการประเมิน การส่งเสริมและแนวทางการกระตุ้นพัฒนาการเด็กในด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ ๑ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการศักยภาพผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเด็กในสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกันและร่วมกันส่งเสริมเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย สุขภาพแข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็ก บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัวในการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย



กลยุทธ์พัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครอง ครูผู้สอนและผู้ประกอบอาหารให้มีความรู้ ความพร้อมและทักษะในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย เป้าประสงค์ พ่อแม่ผู้ปกครอง ครูผู้สอนและผู้ประกอบอาหาร

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงจัดการกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้ผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของการประเมินพัฒนาพัฒนาเด็ก และสามารถนำไปใช้กับเด็กได้จริง

2. เพื่อให้ผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันโรคในเด็กเบื้องต้น วิธีการประเมิน การส่งเสริมและแนวทางการกระตุ้นพัฒนาการเด็ก ในด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ระดับดีมาก ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

3. เพื่อให้ผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกันและ ร่วมกันส่งเสริมเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย สุขภาพแข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ครูและเจ้าหน้าที่ ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและ รูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการฯ

2. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ

3. ประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่วมใจ เพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

4. ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญเกี่ยวกับโรคทั่วไปในเด็ก , พัฒนาการในแต่ละช่วงวัย แนวทางการส่งเสริมพัฒนาการในแต่ละช่วงวัยตามเกณฑ์มาตรฐานชาติและ กิจกรรมสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน

5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

6. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการฯ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

✓ 6.4.กลุ่มวัยทำงาน จำนวน 22 คน

✓ 6.4.4.การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

8.สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่วมใจ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์



9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 5,500.00 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 1,100.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) เป็นเงิน 1,540.00 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 2 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400.00 บาท
- ค่าป้ายไวเนล เป็นเงิน 460.00 บาท

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของการประเมินพัฒนาพัฒนาเด็กและสามารถนำไปใช้กับเด็กได้จริง
2. ผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันโรคในเด็กเบื้องต้น วิธีการประเมิน การส่งเสริมและแนวทางการกระตุ้นพัฒนาการเด็กในด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ระดับดีมาก ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
3. ผู้ปกครอง ครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกันและร่วมกันส่งเสริมเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย สุขภาพแข็งแรงตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวชญาณีศ พฤกษยากรกุล ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝก อนุสรณ์ 1 หมายเลขโทรศัพท์ 055049709 ในฐานะของผู้เสนอโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็ก

ขอรับรองว่า โครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็กที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

- ✓ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น
- ✓ รับทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว


ลงชื่อ ชญาณีศ พฤกษยากรกุล ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(นางสาวชญาณีศ พฤกษยากรกุล)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1

วันที่-เดือน-พ.ศ.



- เห็นชอบ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
(นางสาวบุหงา ดั่งก้อน)
ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา
วันที่-เดือน-พ.ศ.





แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ รหัส กปท. L8212
 อำเภอ ท่าปลา จังหวัด อุดรดิตถ์

วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอเสนอโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็ก

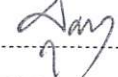
เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ

เอกสารแนบ แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (แบบ กปท.7) จำนวน 1 ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1 ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการตามช่วงวัยและการป้องกันโรคในเด็กมาเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กปท. ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... .....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
 (นางสาวบุหงา ดั่งก้อง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่-เดือน-พ.ศ.





แบบอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ รหัส กปท. L8212
 อำเภอ ท่าปลา จังหวัด อุดรดิตถ์

ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1.ความสอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน

- สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง
 ความเห็นเพิ่มเติม

2.ความซ้ำซ้อนของงบประมาณกองทุน ฯ กับงบประมาณจากแหล่งอื่น

- ซ้ำซ้อน ไม่ซ้ำซ้อน
 ความเห็นเพิ่มเติม

3.ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน จากการอนุมัติของคณะกรรมการฯ

- เสี่ยง ไม่เสี่ยง
 ความเห็นเพิ่มเติม

4.เป็นหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่มีสิทธิขอรับงบประมาณ (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 10)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

6. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ

5.ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2567 ข้อ 10)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

3. สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ

6.งบประมาณที่เสนอ จำนวน 5,500.00 บาท

- อนุมัติงบประมาณ เนื่องจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 ประชาชนได้รับผลประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ



✓ ผู้รับผิดชอบงานมีศักยภาพ ✓ ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมกับวิธีดำเนินการ

จึงเห็นควรสนับสนุน เป็นเงิน จำนวน 5,500.00 บาท

ความเห็นเพิ่มเติม

ไม่นุมัติงบประมาณ

เพราะ.....

✓ ให้รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ภายในวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (ตามแบบฟอร์ม ฯ กปท.10)

✓ ให้ อปท. แจ้งผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทราบผล เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวบุหงา ดังก้อน)

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลร่วมใจ

วันที่-เดือน-พ.ศ. 29 ม.ค 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุหงา ดังก้อน)

เลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.ร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.ร่วมใจ

วันที่-เดือน-พ.ศ. 29 ม.ค. 2569





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลร่วมใจ

ที่ อต ๗๖๖๐๒/๑๕๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการบันทึกบัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์/๒๕๖๙ ฉบับที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้บันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลร่วมใจ ได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และได้บันทึกการจ่ายเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดดังนี้

ใบผ่านรายการ เลขที่/ลงวันที่	รายละเอียดรายการที่จ่ายเงิน	
	รายการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแพกอนุสรณ์ ๑
AP-๐๐๒๔๔/๖๙ ๑๒/๐๒/๒๕๖๙	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑,๔๒๕.๐๐
AP-๐๐๒๕๐/๖๙ ๑๓/๐๒/๒๕๖๙	เงินเดือน	๓๓,๔๓๐.๐๐
	เงินค่าตอบแทนพนักงานของ อปท.	๓๑,๔๒๐.๐๐
	เงินค่าครองชีพ	๒,๐๐๐.๐๐
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	๖๖,๘๕๐.๐๐

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอ/ขออนุมัติ

แจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เทศบาลตำบลร่วมใจ ทราบเพื่อรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป
และบันทึกรายการตามที่ใช้จ่ายจริงตามรายละเอียดข้างต้น

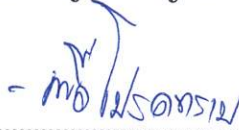
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานภายใต้สังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



(นางสาวเทพวิภา สิงห์สิทธิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลร่วมใจ
.....



(นางสาวนภิศรา อาณาเขตต์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ
.....



(นางสาวบุหงา ดังก้อง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ
.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสาวบุหงา ดังก้อง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่วมใจ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลร่วมใจ

อ. ทาปลา

เทศบาลตำบลรวมใจ

จ. อุตรดิตถ์

บัญชีแยกประเภท

เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

บัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5210010121.005

วันที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	หมายเหตุ
		ยอดยกมา			0.00	
15/10/2568	AP-00031/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	64,890.00		64,890.00	
30/10/2568	AP-00038/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	32,760.00		97,650.00	
31/10/2568	AP-00042/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญา...	4,810.40		102,460.40	
13/11/2568	AP-00074/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	1,300.00		103,760.40	
14/11/2568	AP-00085/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	66,850.00		170,610.40	
14/11/2568	JV-00056/69	ยกเลิก บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้...		66,850.00	103,760.40	โดยระบบ
14/11/2568	AP-00086/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	74,910.00		178,670.40	
12/12/2568	AP-00129/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	66,850.00		245,520.40	
15/12/2568	AP-00131/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	1,300.00		246,820.40	
30/12/2568	AP-00144/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญา...	4,810.40		251,630.80	
09/01/2569	AP-00175/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	1,300.00		252,930.80	
12/01/2569	AP-00176/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	30,240.00		283,170.80	
19/01/2569	AP-00199/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	66,850.00		350,020.80	
12/02/2569	AP-00244/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	1,425.00		351,445.80	
13/02/2569	AP-00250/69	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่...	66,850.00		418,295.80	
		รวม	485,145.80	66,850.00		

เทศบาลตำบลรวมใจ
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	9,811.00	
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5210010121.005	1,425.00	
เครดิต เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	2101020198.999		11,236.00
	รวม	11,236.00	11,236.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของผู้เบิก 69-03-00411-5110300-00004 จำนวนเงิน 11,236.00 บาท (เลขที่ AN-00250/69) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ประจำเดือนมกราคม 2569			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเทพวิภา สิงห์สิทธิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวนภิศรา อาณาเขตต์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

12 ก.พ. 2569

วันที่.....

เทศบาลตำบลรวมใจ

รายละเอียดแนบท้ายใบผ่านรายการตั้งหนี้ เลขที่ AP-00244/69

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	9,811.00	
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1)	5210010121.005	1,425.00	
เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ	2101020198.999		11,236.00
	รวม	11,236.00	11,236.00

เทศบาลตำบลรวมใจ
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น	2111020199.005	154,693.00	
เงินเดือน	5101010101.001	223,480.00	
เงินประจำตำแหน่ง	5101010103.001	3,500.00	
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	181,610.00	
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	16,000.00	
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5210010121.005	66,850.00	
เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001		646,133.00
	รวม	646,133.00	646,133.00
คำอธิบาย			
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของเลขที่ผู้เบิก 69-03-00000-0000000-00014 จำนวนเงิน 646,133.00 บาท (เลขที่ AN-00256/69) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเทพวิภา สิงห์สิทธิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวนภิศรา อาณาเขตต์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 13 ก.พ. 2569

เทศบาลตำบลรวมใจ

รายละเอียดแนบท้ายใบผ่านรายการตั้งหนี้ เลขที่ AP-00250/69

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินรับฝากค่าใช้จ่ายอื่น	2111020199.005	154,693.00	
เงินเดือน	5101010101.001	223,480.00	
เงินประจำตำแหน่ง	5101010103.001	3,500.00	
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	181,610.00	
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	16,000.00	
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบประมาณโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1)	5210010121.005	66,850.00	
ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001		646,133.00
	รวม	646,133.00	646,133.00

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	1,425.00	
เครดิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	4404050104.001		1,425.00
	รวม	1,425.00	1,425.00

คำอธิบาย

บันทึกรับรู้ รายได้/รายจ่าย เงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ที่ เทศบาลตำบลรวมใจ จ่ายแทนให้ ตามใบผ่านรายการดังนี้ เลขที่ AP-00244/69 ลงวันที่ 12/02/2569

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจิตติภา จันทร์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(นางสาวศรณภา กิ่งทอง)

นักวิทยากรบุคคลปฏิบัติการ

อ.ทาปลา

จ.อุดรธานี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1

รายละเอียดแนบท้ายใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เลขที่ JV-00014/69

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5101020106.001	1,425.00	
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป (รวมใจ)	4404050104.001		1,425.00
	รวม	1,425.00	1,425.00

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินเดือน	5101010101.001	33,430.00	
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	31,420.00	
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	2,000.00	
เครดิต รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	4404050104.001		66,850.00
	รวม	66,850.00	66,850.00
คำอธิบาย			
บันทึกได้รับ รายได้/รายจ่าย เงินเดือน , เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครอง , เงินค่าครองชีพ ที่ เทศบาลตำบลรวมใจ จ่ายแทนให้ ตามใบรายการดังนี้ เลขที่ AP-00250/69 ลงวันที่ 13/02/2569			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจิตาภา จันท์ทอง)

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวศรณภา กิ่งหวง)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่.....

อ.ท่าปลา

จ.อุตรดิตถ์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าแฝกอนุสรณ์ 1

รายละเอียดแนบท้ายใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เลขที่ JV-00015/69

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินเดือน	5101010101.001	33,430.00	
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5101010199.002	31,420.00	
เงินค่าครองชีพ	5104040108.001	2,000.00	
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป (รวมใจ)	4404050104.001		66,850.00
	รวม	66,850.00	66,850.00