

เลขรับ.....วันที่.....
ผู้รับเรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

ข้าพเจ้า.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้า.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (แนบสำเนาหนังสือรับรอง และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี))

☐ รายการห้องชุด ลำดับที่.....ตามประกาศ อบต.ร่วมจิต ลงวันที่.....

[illegible]

4.ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาโฉนดที่ดิน

☐ อื่นๆ.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 1 เห็นควรให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด

☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)

☐ ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

พนักงานสำรวจ

ส่วนที่ 3 การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด

☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องบางส่วน รายละเอียดที่แนบ (ถ้ามี)

☐ ไม่เห็นควรแก้ไขตามคำร้อง เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 4 การอนุมัติ และแจ้งผลการดำเนินการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 5 การอนุมัติให้แก่ใบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/รายการห้องชุด

☐ อนุมัติตามเสนอ และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....