

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒. เผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต https://www.ruamchit.go.th/index/load_data/?doc=๑๖๐๗๕

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๑.ประกาศเจตนารมณ์	 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต	๓ มกราคม ๒๕๖๘	๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต	
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	๓.จัดประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต เรื่องการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy	  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

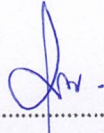
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

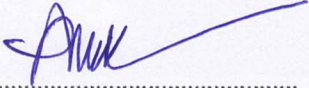
..... ส่งเสริมบุคลากรของหน่วยงาน ในการดำเนินการในเรื่องของ No Gift Policy โดยปฏิเสธการรับของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงจัดกิจกรรม
ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวดลนภา กิ่งพวง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายนิธินท์ เมืองพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

ผู้รับรองรายงาน